

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
*Б1.В.15 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ТРАНСПОРТНОГО
КОМПЛЕКСА»*
для направления подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»
по профилю
«Цифровые технологии в экономике и бизнесе»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «*Бухгалтерский учет и аудит*»

Протокол № 5 от 16 января 2025 г.

Заведующий кафедрой
«*Бухгалтерский учет и аудит*»
16 января 2025 г.

Т.П.Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
16 января 2025 г.

Ж.В. Михайлова

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» (Б1.В.15) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» – ФГОС ВО, утвержденного 29 июля 2020 г., приказ Минобрнауки России № 838 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 августа 2020 г. регистрационный № 59325), с учетом профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); с учетом профессионального стандарта 08.037 профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 года, №821н.

Целью изучения дисциплины является получение знаний методических документов, отечественного и зарубежного опыта по управленческому учету в предприятиях транспортного комплекса; по составлению бюджетов и контролю за их исполнением; по снижению издержек в управленческом учете экономического субъекта транспортного комплекса.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний в области традиционных и современных систем управленческого учета;
- получение знаний основных объектов управленческого учета; методов калькулирования затрат;
- получение знаний по составлению финансовых планов, бюджетов и смет, а также отчетов об их исполнении;
- освоение основных знаний подготовки предложений по формированию планов продаж, повышению рентабельности производства и снижению издержек производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

В рамках изучения дисциплины (модуля) осуществляется практическая подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности. Результатом обучения по дисциплине является формирования у обучающихся основных знаний.

- организации работ по формированию бюджетов по видам и направлениям;
- контроля выполнения утвержденных положений по управлению денежными потоками;
- основных объектов управленческого и финансового учета;
- составления и представления различных бюджетов руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта;
- составления и представления различных смет для принятия и утверждения согласно исходным данным экономического субъекта;

- составления внутренней отчетности управленческого учета;
- подготовки предложений для включения затрат на производство продукции, работ, услуг;
- подготовки предложений по снижению издержек производства и обращения на основе различных методик.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Выявление требований к ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	
ПК-3.1.14 Знает основы управленческого учета	Обучающийся знает: – объекты управленческого учета, используемые в рамках работ по сопровождению ИС; – отечественный и зарубежный опыт применения основных принципов и инструментов управленческого учета; – особенности ведения управленческого учета в предприятиях транспортного комплекса
ПК-3.1.18 Знает основы финансового учета и бюджетирования	Обучающийся знает: – методику бюджетирования производства и продаж согласно принятой классификации расходов, доходов и затрат управленческого учета экономического субъекта; – основы подготовки предложений по снижению издержек производства и обращения

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль
		1
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48	48
В том числе:		
– лекции (Л)	32	32
– практические занятия (ПЗ)	16	16
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	60	60
Контроль	36	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	Э, КП	Э, КП
Общая трудоемкость: час / з.е.	144	144

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Основы управленческого учета: объекты учета, методология, опыт	Лекция 1. Методические документы управленческого учета. Методология бюджетирования и управления денежными потоками (2 часа)	ПК-3.1.14

		Лекция 2-3. Методология бюджетирования согласно классификации доходов и расходов в управленческом учете (4 часа)	ПК-3.1.14
		Лекция 4. Отечественный и зарубежный опыт в управленческом учете (2 часа)	ПК-3.1.14
		Практическое занятие 1-2. Классификация расходов, доходов и затрат. Определение методологии основных понятий. Решение задач (6 часов)	ПК-3.1.14
		Практическое занятие 3. Принципы управленческого учета в зарубежной и отечественной практике (2 часа)	ПК-3.1.14
		Самостоятельная работа. Изучение отечественного и зарубежного опыта управленческого учета на основе мнения предложенных авторов (исследователей), используя разнообразные источники информации, в том числе используя источники п.8.6. рабочей программы. Подготовка курсового проекта по раскрытию и исследованию теоретического материала по выбранной теме.	ПК-3.1.14
2	Организация процессов бюджетирования в управленческом и финансовом учете в предприятиях транспортно-промышленного комплекса	Лекция 5. Организация и координация бюджетного процесса экономического субъекта согласно выделенным центрам ответственности (4 часа)	ПК-3.1.18
		Лекция 6-8. Разработка внутренней организационной документации по управленческому учету в части применения методов калькулирования себестоимости (8 часов)	ПК-3.1.18
		Лекция 9. Разработка внутреннего положения по составлению финансового планирования, бюджетов по видам и управления денежными потоками (2 часа)	ПК-3.1.18
		Практическое занятие 4-5. Решение задач на применение различных методов калькулирования (позаказный метод, попроцессный и попередельный метод, нормативный метод и другие) (4 часов)	ПК-3.1.18
		Практическое занятие 9. Составление и представление финансовых планов, смет и различных бюджетов (2 часа)	ПК-3.1.18
		Самостоятельная работа. Изучение вопросов формирования специальных бюджетов в управленческом учете экономических субъектов различных отраслей. Подготовка к экзамену	ПК-3.1.18

		используя самостоятельное тестирование по теме в СДО ПГУПС. Подготовка расчетной части курсового проекта.	
3	Формирование внутренней управленческой отчетности	Лекция 10. Виды и структура составляемых внутренних отчетов в управленческом учете (4 часа)	ПК-3.1.14
		Практическое занятие 6. Решение задач на составление отчетов в управленческом учете, в том числе по исполнению бюджетов денежных средств и финансовых планов (2 часа)	ПК-3.1.14
		Самостоятельная работа. Изучение системы внутренней отчетности в управленческом учете на различных экономических субъектах. Умение применять данные навыки в расчетной части курсового проекта	ПК-3.1.14
4	Подготовка предложений в управленческом учете	Лекция 11. Подготовка предложений на стадии планирования показателей различных видов бюджетов в управленческом учете (2 часа)	ПК-3.1.14
		Лекция 12 Подготовка предложений на основе метода «анализ-выход продукции-прибыль». Предложения по повышению рентабельности производства. (2 часа)	ПК-3.1.14
		Лекция 13. Подходы по снижению издержек производства и обращения в управленческом учете (2 часа)	ПК-3.1.14
		Практическое занятие 7. Подготовка предложений на стадии планирования показателей различных видов бюджетов в управленческом учете на примере решений задач (2 часа)	ПК-3.1.14
		Самостоятельная работа. Применение навыков подготовки предложений на каждой стадии бюджетирования при выполнении расчетной части курсового проекта. Решение тестовых заданий в СДО ПГУПС по разделу 8 дисциплины. Применение полученных навыков в формировании теоретической и расчётной части курсового проекта.	ПК-3.1.14

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы управленческого учета: объекты учета, методология, опыт	8	8	-	15	31

2	Организация процессов бюджетирования в управленческом и финансовом учете в предприятиях транспортно-промышленного комплекса	14	4	-	15	33
3	Формирование внутренней управленческой отчетности	4	2	-	15	21
4	Подготовка предложений в управленческом учете	6	2	-	15	23
	ИТОГО	32	16	-	60	108
Контроль						36
Всего (общая трудоемкость, час.)						144

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине является неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://biblio-online.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.
- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. – URL: <http://cyberleninka.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Бурганов, Р. А. Планирование на предприятии: учебник / Р. А. Бурганов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-4246-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138161>;
- Вагина, Н. Д. Внутрифирменное бюджетирование: учебно-методическое пособие / Н. Д. Вагина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-00137-171-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163560>;
- Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084>;
- Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452239>;
- Глущенко, А. В. Стратегический учет: учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454422>;
- Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии: учебное пособие / И. А. Захаренкова, И. Н. Иготти, И. П. Шейнова. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019. — 44 с.

- ISBN 978-5-9239-1102-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115321>;
- Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359>;
- Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик; под общей редакцией О. Л. Островской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03945-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436477>;
- Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика: монография / А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-907181-01-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142010>;
- Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475657>;
- Шляго, Н. Н. Контроллинг: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9030-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471808>.
- Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469622> (дата обращения: 22.03.2021).
- Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8376-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470833>;
- Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>;
- Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>;
- Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон в 4 ч.: — Режим доступа: Консультант плюс.
- Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ — Режим доступа: Консультант плюс.
- Налоговый кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ — [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011) [Электронный ресурс]: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 02.02.2011г. № 11н. — [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Учетная политика организации (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс]: утв.

приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 06.10.2008г. №106н ред. 08.11.2010. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

- Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс]: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 06.07.1999г. № 43н ред. 08.11.2010. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;
- Расходы организации (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс]: утв. приказом М-ва финансов Рос. Федерация от 06.05.1999г. № 33н – Режим доступа: Консультант Плюс.
- Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 Утв. приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. N 33н [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
- Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана
- Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
- Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/>, свободный. — Загл. с экрана.
- Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
- Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
- Личный кабинет обучающегося и электронная информационно-образовательная среда [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).

Разработчик рабочей программы, доцент
16 января 2025 г.

_____ *Ж.В.Михайлова*